

**INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE RECEPCIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO**

<b>REVISIÓN</b>	<b>:</b>	Revisión 2	<b>FECHA</b>	<b>:</b>	29 octubre 2021
<b>APLICABILIDAD</b>	<b>:</b>	Contratistas y Proveedores de todas las Entidades de Anglo American en Perú			
<b>APROBADO POR</b>	<b>:</b>	Gerencia de Finanzas y Gerencia de Supply Chain			

Estimados Contratistas y Proveedores:

Con la finalidad de agilizar y mejorar el proceso de recepción de Comprobantes de Pago en Anglo American, les solicitamos enviar los Comprobantes de Pago al siguiente correo electrónico:

[facturaelectronica@angloamerican.com](mailto:facturaelectronica@angloamerican.com)

**NOTA 1:** Salvo que el área de Supply Chain proporcione una instrucción escrita, el proceso de Revisión de Proformas de Comprobantes de Pago a través del Sistema Aconex no sufre variación.

Tener en consideración que el correo electrónico dirigido a [facturaelectronica@angloamerican.com](mailto:facturaelectronica@angloamerican.com) deberá contener SOLO los siguientes archivos adjuntos, teniendo en cuenta los formatos indicados de archivo electrónico:

1. Archivo electrónico de Factura en Formato PDF.
2. Archivo electrónico de Factura en Formato XML (en el caso de facturas electrónicas).

En el caso de emisión de Facturas Electrónicas, ambos archivos (numeral 1 y 2) deberán tener el mismo nombre.

**NOTA 2:**

*Asimismo, recordar que a partir del 1ero. de Setiembre de 2021, entró en vigencia la Resolución de SUNAT Nro. 193-2020, por la que rige la obligatoriedad de incluir en las facturas, notas de crédito y recibos por honorarios electrónicos emitidos, las condiciones de pago referidas a la operación.*

*Una vez emitidos los Comprobantes de Pago se considerarán 2 días hábiles como máximo para su recepción en los diferentes medios disponibles ([facturaelectronica@angloamerican.com](mailto:facturaelectronica@angloamerican.com), ARIBA Network), sino será motivo de rechazo.*

*La emisión de comprobantes de pago que no estén sujetas a cualquier normatividad legal vigente, serán causal de rechazo en nuestro proceso de recepción, registro y pago de documentos.*

**NOTA 3:**

*Para los proveedores que están afiliados al servicio de Ariba Network está totalmente prohibido enviar por ambos medios disponibles ([facturaelectronica@angloamerican.com](mailto:facturaelectronica@angloamerican.com), ARIBA Network) los comprobantes de pago ya que esto generaría retrasos en el proceso de contabilización y pago de dicha factura.*

*Para los proveedores que no envíen correctamente los comprobantes de pago con sus adjuntos correspondientes (PDF del comprobante de pago) será motivo de rechazo.*

Tener en consideración que la factura deberá contener la siguiente información:

**Cuadro: Detalle de información obligatoria que debe contener el Comprobante de Pago**

Información que debe contener la Factura	Bienes	Servicios
1. RUC / RUT del Proveedor / TAX ID	X	X
2. Razón Social	X	X
3. Referencia de la Factura (N° de la factura)	X	X
4. Fecha de emisión de factura	X	X
5. Descripción del Servicio o del Bien (según detalle de glosa listada abajo)	X	X
6. Importe Base Imponible	X	X
7. Importe de IGV / IVA / VAT	X	X
8. Importe Total	X	X
9. Moneda del Documento	X	X
10. Condición de pago	X	X
11. Fecha de Vencimiento de Comprobante de Pago	X	X
12. Monto neto pendiente de pago, que corresponde al importe descontado de retenciones, detracciones y otros descuentos (fondo de garantía, etc.)	X	X

Asimismo, el punto “**5. Descripción del Servicio o del Bien**” del cuadro anterior, debe contener el siguiente detalle de glosa según corresponda y en el siguiente orden:

- a) **Descripción del Servicio o del Bien.**
- b) **N° Orden de Compra o N° Orden de Servicio (PO)** (obligatorio). Ejemplo: 45XXXXXXXX (10 DIGITOS).
- c) **N° de Contrato SAP y número de Contrato codificación AAQ** (obligatorio solo en caso exista un contrato vinculado a la Orden de Compra). Ejemplo 46XXXXXXXX (10 DIGITOS) / 2.MAY.9999.
- d) **N° HES aprobada** solo aplica para proveedores que no estén afiliados al servicio de Ariba Network (obligatorio solo en el caso de Servicios). Ejemplo 10XXXXXXXX (10 DIGITOS). Esta información debe ser proporcionada por el usuario.
- e) **Periodo del servicio** (obligatorio solo para servicios, este debe coincidir con el Estado de Pago (EDP)). Ejemplo: Febrero 2021 ó 01 Diciembre 2020 a 15 Febrero 2021.
- f) **Número de Estado de Pago (EDP)** en caso aplique según tipo de contrato y/u orden de compra/servicio.
- g) **Importe de la Retención del Fondo de Garantía** en caso aplique según tipo de contrato y/u orden de compra/servicio.

De la misma forma, en el punto “**5. Descripción del Servicio o del Bien**” del cuadro anterior, según sea el caso, indicar la siguiente información:

- Es mandatorio utilizar la palabra “ANTICIPO” para los casos que aplique e indicar el “% de Anticipo” establecido según acuerdo comercial.
- Es mandatorio utilizar la palabra “CONSIGNACION” y el número de Pre-Liquidación para los proveedores que mantengan este tipo de contrato con Anglo American.
- Es mandatorio utilizar la palabra “LIQUIDACION” y el número de Pre-Liquidación para los proveedores que mantengan un contrato de Combustible con Anglo American.

**Consideraciones adicionales**

- Una factura sólo puede hacer referencia a una sola PO.
- Cada ítem facturado debe hacer referencia a la posición que corresponda en la PO.

Finalmente, para efectos de referencia, encuentren en el Anexo 1 a este instructivo algunos ejemplos de descripción del detalle de glosa.

**ANEXOS:**

Anexo 1 - Ejemplos de descripción de glosa de factura.

**Hernán D. Carbajal C.**  
Gerencia de  
Abastecimiento  
y Contratos

**Anglo American**  
Quellaveco

**Manuel Ramos Morgan**  
Gerencia de Compras

**Anglo American**  
Quellaveco



**Emily Vega Manrique**  
Controller Financiero  
Adjunto

**Anglo American**  
Quellaveco

*Ana Paula Lara*  
**Ana Paula Lara**  
Coordinador  
Financiero  
Transaccional

**Anglo American**  
Minerío de Ferro  
Brasil Ltda

[www.angloamerican.com](http://www.angloamerican.com)

**ANEXO 1 – Ejemplo de glosa de Descripción del Servicio o del Bien**

 a. Ejemplo de factura de Servicio con Contrato

Descripción	:	Servicio de Movimiento de Tierras Área 2000
No. Orden Compra/ Servicio	:	4500012345
No. Contrato	:	4600099999 / 2.MAY.9999
HES aprobada*	:	1012345678
Periodo	:	Febrero 2021
No. EDP	:	001
Importe Retención Fondo Garantía	:	PEN 10,000

 b. Ejemplo de factura de Servicio sin Contrato

Descripción	:	Servicio de Movimiento de Tierras Área 2000
No. Orden Compra/ Servicio	:	4500012345
HES aprobada*	:	1012345678
Periodo	:	Febrero 2021
No. EDP	:	001

 c. Ejemplo de factura de Bien con Contrato

Descripción	:	Suministro de EPP Planta
No. Orden Compra/ Servicio	:	4500012345
No. Contrato	:	4600099999 / 2.MAY.9999
Periodo	:	Febrero 2021
No. EDP	:	001
Importe Retención Fondo Garantía	:	PEN 10,000

 d. Ejemplo de factura de Bien sin Contrato

Descripción	:	Suministro de EPP Planta
No. Orden Compra/ Servicio	:	4500012345
Periodo	:	Febrero 2021

## e. Ejemplo de factura por Anticipo

Descripción	:	<b>ANTICIPO</b> de contrato de "Servicio de Movimiento de Tierras Área 2000"
Monto de Anticipo	:	10% / PEN 50,000
No. Orden Compra/ Servicio	:	4500012345
No. Contrato	:	4600099999 / 2.MAY.9999
HES aprobada*	:	1012345678

## f. Ejemplo de factura por Anticipo por hitos (bienes)

Descripción	:	<b>ANTICIPO POR HITOS</b> por la compra de pala
	:	eléctrica
Monto de Anticipo	:	10% / US\$ 50,000
No. Orden Compra/ Servicio	:	4500012345
No. Contrato	:	4600099999 / 2.MAY.9999

## g. Ejemplo de factura por Contrato de Consignación

Descripción	:	<b>CONSIGNACIÓN</b> de Suministro XXX
No. Pre-Liquidación	:	8000012345
No. Contrato	:	4600099999 / 2.MAY.9999
Periodo	:	01 Noviembre 2020 al 28 Febrero 2021
No. EDP	:	001

## h. Ejemplo de factura por Liquidación (como Suministro de Combustible)

Descripción	:	<b>LIQUIDACIÓN</b> de Suministro de Combustible
No. Pre-Liquidación	:	8000012345
No. Contrato	:	4600099999 / 2.MAY.9999
Periodo	:	01 Febrero 2021 al 28 Febrero 2021
No. EDP	:	001

**\*HES aprobada** solo aplica para proveedores que no estén afiliados al servicio de Ariba Network (obligatorio solo en el caso de Servicios).